

Cartello relativo ad Operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro D. Lgs. 11 del 2010

PayTipper S.p.A.

 Viale Legioni Romane 43 20147 Milano
 Tel. 02872941 – Fax 0287294302
 Sito: www.paytipper.com

 Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento della Banca d'Italia al numero 36017.2 – Codice ABI 36017
 N. iscr. al registro delle imprese di Milano, c.f. e P. IVA 07338820967 – R.E.A. 1951883 - BIC PAYTITM1
 Aderente all'Associazione Italiana Istituti di Pagamento
 Soggetto all'attività di vigilanza e controllo della Banca d'Italia

Le operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro sono le operazioni che possono essere effettuate dal richiedente presso gli Sportelli PayTipper, anche senza essere titolari di un conto di pagamento.

PayTipper consente il pagamento di bollettini:

- di conto corrente premarcati e bianchi;
- MAV, RAV e Bollettino Freccia;
- PagoPA

con l'utilizzo di:

- contanti;
- carte di credito/debito.

Il cliente dispone il pagamento presentando il bollettino presso uno sportello PayTipper.

- Il pagamento del bollettino di conto corrente è effettuato *salvo buon fine*, pertanto il pagamento sarà perfezionato con l'effettivo trasferimento delle

 somme al beneficiario. Il pagamento dei MAV-RAV, dei Bollettini Freccia e dei PagoPA è *pro soluto*.

I principali rischi per il cliente pagatore sono costituiti da eventuali disguidi tecnici che impediscano all'ordine impartito di pervenire al beneficiario nei tempi previsti e correttamente.

- L'ordine di pagamento viene eseguito sulla base dell'identificativo unico fornito dal cliente. Tale identificativo è: per i bollettini di conto corrente, il nominativo e il numero di conto corrente del beneficiario; per i MAV-RAV, il relativo codice; per il Bollettino Freccia il codice Iban, per PagoPA il n° avviso e il codice fiscale dell'ente creditore

Nell'utilizzo delle carte di debito/credito, il Cliente deve osservare con diligenza le norme di sicurezza previste dal Circuito.

SPESE, ONERI E COMMISSIONI

| COSTI | | ALTRE SPESE | |
|--------------------------------|--------------------|--|--------|
| Bollettino di conto corrente | da € 1,30 a € 2,00 | Per informativa relativa ad ogni operazione di pagamento | € 0,00 |
| MAV – RAV – Bollettino Freccia | da € 1,45 a € 2,00 | Per informativa ulteriore rispetto a quella prevista per legge | € 0,00 |
| PagoPA | € 1,50 | Comunicazione di mancata esecuzione per giustificato motivo | € 0,00 |

| DATA DI RICEZIONE | TIPO DI ORDINE | MODALITÀ | ORARIO LIMITE |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------|--|
| Bollettini di conto corrente | Bollettino di conto corrente | Sportello | 23:59 |
| | MAV-RAV Bollettino Freccia | Sportello | Il pagamento si considera ricevuto ed eseguito nella giornata e all'orario in cui è effettuato allo Sportello. |
| MAV-RAV Bollettino Freccia PagoPA | PagoPA | Sportello | Il pagamento si considera ricevuto ed eseguito nella giornata e all'orario in cui è effettuato allo Sportello. |

(*) Giornate Operative: dal lunedì al venerdì tranne 1 gennaio, 6 gennaio, venerdì di Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre. (**) L'Orario Limite è l'orario oltre il quale gli ordini di pagamento si considerano ricevuti nella Giornata Operativa successiva.

TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE

| | |
|---------------------------------------|---|
| Bollettini di conto corrente | In caso di pagamenti in contanti, l'importo viene accreditato sul conto del beneficiario entro la fine della Giornata Operativa successiva alla data di ricezione dell'ordine. In caso di pagamenti a mezzo carta di credito/debito, l'importo viene accreditato sul conto del beneficiario entro la fine della Giornata Operativa successiva alla data di ricezione dei fondi. |
| MAV-RAV - PagoPA - Bollettino Freccia | Il pagamento ha effetto solutorio. |

ORDINE DI PAGAMENTO - FORMA E MODALITÀ PER PRESTARE IL CONSENSO ALL'OPERAZIONE DI PAGAMENTO

Chiunque può usufruire del servizio di pagamento PayTipper, indipendentemente dalla sottoscrizione di un Conto PayTipper. I pagamenti avvengono in contanti e/o con carte di credito/debito, dietro presentazione del bollettino.

Presso gli sportelli PayTipper, non potranno essere pagati i bollettini di importo superiore a € 999,99, se effettuati in contanti e di importo superiore a € 2499,99, se effettuati con carte di debito/credito. I bollettini di importo inferiore a € 999,99 regolati in contanti e indirizzati ad uno stesso beneficiario nell'arco di sette giorni saranno considerati come operazione frazionata e comporteranno l'identificazione del cliente. Il cliente, limitatamente al caso dei bollettini regolati con carte di debito/credito, su richiesta dell'operatore, dovrà fornire un documento di riconoscimento valido. Qualora il nominativo del beneficiario e le sue coordinate non siano già in possesso di PayTipper, il bollettino di conto corrente non potrà essere pagato. Qualora il cliente intenda regolare in contanti e non abbia con sé la somma necessaria, i dati del bollettino saranno comunque salvati e il cliente potrà ripresentarsi allo sportello in un momento successivo nella medesima giornata. I bollettini possono essere pagati fino all'orario di chiusura dello sportello.

Tuttavia quelli presentati dopo l'Orario Limite si considerano ricevuti nella Giornata Operativa successiva. La Piattaforma PayTipper registra l'operazione, e provvede all'emissione della ricevuta, che comprende:

- Per i bollettini di conto corrente/Bollettini Freccia: l'identificativo interno univoco del bollettino, il numero di conto corrente del beneficiario, il nome del beneficiario, il codice del bollettino, i dati del cliente pagatore: nome, cognome, residenza;
- Per i MAV-RAV: ID MAV-RAV, Tipologia;
- Per PagoPA: Il nome del beneficiario, il codice fiscale dell'Ente creditore, numero di avviso, la causale del versamento, i dati del cliente.

Reclami

 I reclami devono essere inviati tramite lettera raccomandata A.R. (viale Legioni Romane 43, 20147 Milano) o email (reclami@paytipper.com) all'Ufficio Reclami di PayTipper che risponde entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo stesso. Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a PayTipper. Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente. Qualora il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. In caso di inosservanza da parte di PayTipper degli obblighi di trasparenza previsti per l'esecuzione di servizi di pagamento (D. Lgs. n. 385/93, D. Lgs. n. 11/2010 di recepimento della direttiva PSD), alla stessa si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 144 del D. Lgs. n. 385/93 e dall'art. 32 del D. Lgs. n. 11/2010 secondo la procedura di cui all'art. 145 del D. Lgs. n. 385/93. In caso di reiterazione delle violazioni degli obblighi previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 11/2010 in materia di servizi di pagamento, ferma l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria, può essere disposta la sospensione dell'attività di prestazione di servizi di pagamento (art. 146, comma 2 del D. Lgs. n. 385/93, come modificato dal D. Lgs. 11/2010).

Privacy

I dati della clientela raccolti da PayTipper nell'ambito dell'esecuzione delle operazioni di pagamento saranno trattati unicamente per le finalità connesse all'operazione stessa, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 2003.