

## OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO EFFETTUATE IN MODALITÀ ONLINE

### FOGLIO INFORMATIVO

Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni  
e dei servizi bancari e finanziari e della Delibera CICR del 4 marzo 2003

#### INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Denominazione: **PayTipper S.p.A**

Sede Legale: **Viale Legioni Romane, 43 - 20147 Milano**

Telefono: 02.872941 - Fax: 02.87294302 - E-mail: info@paytipper.com

Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto dalla Banca d'Italia al n. 36017.2

Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano:  
07338820967 Codice ABI: 36017 – BIC: PAYTITM1

Soggetto all'attività di vigilanza e di controllo della Banca d'Italia.

#### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Il servizio offerto dall'Intermediario al Cliente consente ad un soggetto pagatore che effettui acquisti sul Portale (il "Cliente del Sito") di effettuare il pagamento di beni e servizi.

Tale servizio si configura come contratto per l'esecuzione di un'operazione di pagamento occasionale, non comportando la sottoscrizione di alcun contratto quadro da parte del Cliente del Portale.

Il Cliente del Portale potrà usufruire del Servizio collegandosi al portale, inserendo un'email valida, compilando quindi i campi previsti dalla tipologia di pagamento ed effettuando il pagamento.

Una volta che l'operazione sarà andata a buon fine, non sarà possibile richiederne la cancellazione.

A fronte dell'acquisto del bene o del servizio sul Portale, il Cliente del Portale corrisponderà una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche previste ed indicate sul portale.

Il pagamento potrà essere effettuato dal Cliente del Portale tramite carta di credito VISA/MasterCard o carta di debito VPAY/Maestro.

Il Cliente del Portale, prima di procedere all'operazione, deve leggere attentamente il Foglio Informativo e l'Informativa sulla Privacy.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- Erronea compilazione dei dati: l'inesatta indicazione di dati afferenti il pagamento pregiudica il buon esito dell'operazione stessa. Nel caso in cui il Cliente del Portale si accorga di aver effettuato un errore nella compilazione dei dati, dovrà contattare immediatamente PayTipper attraverso la sezione Contatti del sito [www.paytipper.com](http://www.paytipper.com);
- Utilizzo della propria carta in modalità online in modo non diligente: il Cliente del Portale, nell'utilizzo della propria carta di pagamento in modalità online, dovrà seguire la normale diligenza del buon padre di famiglia.

#### CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

##### Articolo 1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio erogato dall'Intermediario consiste nell'incasso di denaro a fronte di operazioni di pagamento poste in essere dal Cliente del Portale e nel successivo trasferimento di fondi ai Beneficiario.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall'Intermediario per il tramite del portale.

##### Articolo 2 - Modalità di esecuzione

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il Cliente del Portale deve compilare i campi previsti in relazione all'indicazione di un'email valida, alla causale (per i beni e i servizi che la richiedano espressamente) e al nominativo dell'esecutore del pagamento, secondo le istruzioni presenti sul portale previste in relazione alle diverse categorie di pagamento.

Prima del completamento della transazione, il Cliente del Portale verifica i dati dell'operazione e conferma la correttezza degli stessi.

Il Cliente del Portale dovrà consultare attentamente, prima di effettuare l'operazione di pagamento, il Foglio Informativo, dando esplicita conferma di questo.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Cliente del Portale scegliendo il circuito di pagamento al quale fa riferimento la carta di pagamento in suo possesso fra quelli presenti sul sito (carta di credito VISA/MasterCard e carta di debito VPAY/Maestro), compilando in ogni sua parte il form presente sul sito e seguendo accuratamente le istruzioni in merito al pagamento mediante carta.

Una volta che l'operazione è stata portata a termine con successo, il Cliente del Portale riceverà la ricevuta sull'email indicata o potrà scaricarla direttamente dal sito. La ricevuta riporta tutti i dati inseriti dal Cliente del Portale ed utilizzati per il pagamento.

##### Articolo 3 - Responsabilità dell'Intermediario

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione dell'operazione di pagamento fatti salvi i casi in cui:

- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- il Cliente del Portale fornisca l'Identificativo Unico inesatto;
- il Cliente del Portale fornisca dati errati o incompleti.

In questi casi, le conseguenze della mancata o errata esecuzione del pagamento saranno a carico del Cliente del Portale stesso.

Al di fuori dei casi citati, l'Intermediario è responsabile nei confronti del Cliente del Portale della corretta esecuzione dell'ordine di pagamento, a meno che non sia in grado di provare al Cliente stesso che il pagamento è stato ricevuto dal Beneficiario.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili su richiesta del Cliente del Portale da indirizzare ai riferimenti dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente del Portale relative ai servizi erogati dal Portale o dai Beneficiari: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Cliente o del Beneficiario. L'Intermediario offre al Cliente del Portale un servizio dotato dei massimi standard di sicurezza previsti per le operazioni in modalità WEB. L'Intermediario non sarà responsabile qualora il mancato pagamento provenga da eventuali impossibilità, oggettive o soggettive, imputabili al Cliente del Portale e relative al metodo di pagamento scelto dallo stesso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Mancanza di fondi per effettuare il pagamento;
- Mancate autorizzazioni da parte del Circuito internazionale.

##### Articolo 4 - Revoche, rettifiche e dinieghi

Una volta inviato, l'ordine di esecuzione del pagamento non può essere revocato, se non nei casi previsti al precedente articolo 3.

##### Articolo 5 - Disponibilità del servizio

Il servizio di pagamento PayTipper è attivo sette giorni su sette e 24h su 24.

##### Articolo 6 - Tempi massimi di esecuzione

Il pagamento è un pagamento "salvo buon fine". Il sistema indica la data di accredito delle somme al Beneficiario, che comunque non potrà essere posteriore rispetto alla Giornata Operativa successiva a quella in cui i fondi sono stati ricevuti dall'Intermediario;

##### Articolo 7 - Legislazione e Foro competente

Il servizio offerto dall'Intermediario è assoggettato alla Legislazione italiana. Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente del Portale e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Beneficiario, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Milano ovvero, qualora il Cliente del Portale rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

##### Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del Cliente del Portale secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, disponibile sul Portale.

#### RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE - ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO

Il Cliente del Portale può presentare reclamo:

- Tramite lettera raccomandata A/R, a PayTipper S.p.A. - Ufficio Reclami, Viale Legioni Romane, 43 - 20147 Milano;

- Tramite posta elettronica alla seguente email: [reclami@paytipper.com](mailto:reclami@paytipper.com);

- Tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: [paytipper@legamail.it](mailto:paytipper@legamail.it).

L'Ufficio Reclami di PayTipper si impegna a dare risposta al reclamo correttamente pervenuto entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora, per motivazioni eccezionali, non fosse possibile entro 15 giorni lavorativi, PayTipper invierà al cliente una risposta in cui saranno indicate chiaramente le ragioni del ritardo e il termine entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva che, comunque, non sarà superiore a 35 giorni lavorativi.

In caso di accoglimento del reclamo, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate, in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto. Qualora i clienti dell'Intermediario non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di

mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria.

Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), presso le filiali della Banca d'Italia nonché sul sito PagaComodo, nella sezione "Reclami – ABF-Arbitro Bancario Finanzia".

#### LEGENDA

**Cliente del Portale:** Il Soggetto che, accedendo al Portale, richiede il pagamento di un bene o di un servizio

**Beneficiario:** Soggetto destinatario dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento eseguita dal Cliente.

**Intermediario:** PayTipper S.p.A.

**Identificativo Unico:** Sono i dati da indicare all'interno dell'operazione di pagamento

**Giornata Operativa:** Giornata feriale in cui PayTipper è operativo in base a quanto necessario per l'esecuzione delle Operazioni di Pagamento, cioè: dal lunedì al venerdì tranne 1 gennaio, 6 gennaio, venerdì di Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre di ogni anno civile.

**Portale:** Portale sul quale il Cliente del Portale effettua i propri acquisti eseguendo il pagamento attraverso PayTipper.

**Sito PayTipper:** Sito Istituzionale di PayTipper SpA ([www.paytipper.com](http://www.paytipper.com)).