

CONTRATTO CHE REGOLA L'EMISSIONE E L'UTILIZZO DEL CONTO DI PAGAMENTO E I RELATIVI SERVIZI

**Documento di Sintesi / Foglio Informativo  
CONTO DI PAGAMENTO AGENZIA**

**PayTipper S.p.A.**

Redatto ai sensi della Delibera CICR n. 286 del 4 marzo 2003 e delle "Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" di cui al Provvedimento del 19 marzo 2019 della Banca d'Italia, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente Documento di Sintesi costituisce il frontespizio del Contratto. Sottoscrivendo il Modulo di Richiesta, il Cliente dichiara di aderire alle condizioni economiche di cui al presente documento e di accettarle integralmente

**INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO**

PayTipper S.p.A. – sede legale: Via Marco D'Aviano, 2 - 20131 Milano - Capitale sociale € 3.000.000,00 i. v. – PIVA 15844561009 - C.F. e Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 07338820967 – R.E.A. 1951883 – BIC PAYTITM1 – ABI 36017 – www.paytipper.com – email: info@paytipper.com  
Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento con identificativo 36017.2 – Telefono 02 872941 – Fax 02 87294302

**IL CONTO DI PAGAMENTO**

Il Conto di Pagamento è uno strumento di pagamento con il quale è possibile ottenere una serie di servizi. Al Conto di Pagamento è associato un servizio di Home Banking. Non può presentare saldi debitori, non può essere associato alla convenzione di assegno, a carte di credito, a forme di finanziamento e a deposito titoli per gli investimenti. Il Conto di Pagamento è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che l'Istituto non sia in grado di rimborsare al Cliente, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per il conto di pagamento PayTipper può ritenersi minimo tale rischio in quanto la tesoreria dell'Istituto è affidata all'Istituto Centrale delle Banche Popolari. Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto della carta di debito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il Cliente osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

**LIMITE DI UTILIZZO CONTO AGENZIA**

Capienza massima del Conto	Euro 300.000
Avvaloramento totale massimo annuo	Illimitato

**VOCI DI COSTO**

**CONTO AGENZIA**

Apertura del Conto	Gratuita
Canone annuo (addebito trimestrale anticipato)	Euro 100,00
Imposta di bollo annua Euro	Nella misura pro tempore vigente
Canone annuo servizio Home Banking	Gratuito
Incasso ricevuto tramite bonifico SEPA	Gratuito
Incasso ricevuto tramite bonifico BIR e BOE	Euro 3,00
Bonifico SEPA eseguito tramite Home Banking	
• Bonifico su altre banche	Euro 1,00
• Bonifico a favore di altri Conti PayTipper	Euro 0,20
Attivazione servizio di Bonifici ricorrenti	Euro 5,00
Invio comunicazioni di trasparenza (incluse spese postali)	
• su supporto cartaceo	Euro 1,50
• su supporto elettronico (formato pdf)	Gratuito
Frequenza produzione rendiconto	Mensile
Rendiconto:	
• Rendiconto tramite Home Banking	Gratuito
• Ricerca ed invio rendiconto mensile storico (pdf)	Euro 1,00

## CARTA DI VERSAMENTO

Emissione carta di versamento: • Postamat • Intesa Sanpaolo	Euro 15,00 Euro 15,00
Versamento Contante: • presso uffici Poste Italiane • presso sportelli Intesa Sanpaolo abilitati	Euro 1,00 Euro 0,50
Commissione per blocco carta	Euro 0,00
Rimissione carta smarrita o sottratta: • Postamat • Intesa Sanpaolo	Euro 15,00 Euro 15,00

## TERMINI DI DISPONIBILITÀ DEI VERSAMENTI IN CONTANTE EFFETTUATI CON CARTA

Se il versamento viene effettuato entro le ore 16:30 di un Giorno Lavorativo Bancario l'importo sarà disponibile nel corso della medesima giornata.

Se il versamento viene effettuato dopo le ore 16:30 di un Giorno Lavorativo Bancario oppure in un Giorno non Lavorativo Bancario l'importo sarà disponibile il Giorno Lavorativo bancario successivo.

## ALTRI SERVIZI

Spese per ricerche: • Commissione fissa • Commissioni per sistemazioni manuali (repair)	Euro 6,00 Euro 10,00
Spese per invio comunicazioni via posta (per ogni invio)	Euro 1,00

## RECESSO, RECLAMI E RETTIFICA DI OPERAZIONI

### Recesso dal contratto

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto

Il recesso dal rapporto, da parte del Cliente, deve essere formalizzato per iscritto. L'estinzione del rapporto avviene non appena chiusi i rapporti (deleghe di addebito in conto, carte di debito, ecc.) eventualmente collegati al conto di pagamento.

Ciò avviene, di norma, entro 7 giorni lavorativi e comunque entro i termini massimi stabiliti dalle Condizioni Generali.

### Reclami

I reclami vanno inviati, per iscritto, a PayTipper S.p.A – Ufficio Reclami – Via Marco D'Aviano, 2 - 20131 Milano (MI) a mezzo raccomandata A/R oppure via mail all'indirizzo reclami@paytipper.com o PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo paytipper@legalmail.it.

L'Ufficio Reclami di PayTipper si impegna a dare risposta al reclamo correttamente pervenuto entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora, per motivazioni eccezionali, non fosse possibile entro 15 giorni lavorativi, PayTipper invierà al cliente una risposta in cui saranno indicate chiaramente le ragioni del ritardo e il termine entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva che, comunque, non sarà superiore a 35 giorni lavorativi.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i tempi previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a PayTipper.

### Rettifica di pagamenti non autorizzati o eseguito in modo inesatto o tardivo

Nel caso di pagamento non autorizzato o eseguito in modo inesatto o tardivo oppure nel caso di mancata esecuzione di un pagamento, il cliente può richiederne la rettifica a condizione di comunicare la circostanza a PayTipper tramite gli usuali canali di comunicazione dei reclami. La richiesta di rettifica deve essere effettuata in ogni caso entro 13 mesi dalla data di addebito o accredito.

## ACCESSO AI CONTI DA PARTE DI TERZE PARTI

Il cliente può avvalersi di Terze Parti al fine di:

- avviare un'operazione di pagamento a favore di un beneficiario;
- accedere alle informazioni dei propri conti, anche se intrattenuti con molteplici Istituti;
- avviare un'operazione di pagamento con carta a favore di un beneficiario tramite l'utilizzo di una carta emessa da un istituto finanziario diverso rispetto a quello dove il cliente possiede il conto di pagamento;

in presenza dei seguenti presupposti:

- sia titolare presso PayTipper di un conto di pagamento PayTipper accessibile online e abbia già effettuato il primo accesso a tale servizio;
- per ogni sessione di comunicazione, la Terza Parte si identifichi e comunichi in maniera sicura con PayTipper in conformità alla normativa applicabile.

In particolare gli ordini di pagamento che possono essere disposti tramite una Terza Parte sono:

- Bonifico Europeo Unico Area SEPA

Le informazioni sul conto che possono essere richieste tramite Terza Parte sono:

- Saldo del conto;
- Movimenti del conto.

Infine una Terza Parte può chiedere a PayTipper conferma immediata della disponibilità sul conto dell'importo corrispondente ad una determinata operazione di pagamento basata su una carta emessa da tale Terza Parte e collegata al conto, se il cliente ha rilasciato a PayTipper il consenso a rispondere alla Terza Parte anteriormente alla prima richiesta di conferma.

## LEGENDA

**Bonifico SEPA Credit Transfer** Bonifico effettuato da una banca insediata in uno stato dell'area unica di pagamento europea (SEPA – Single European Payment Area – che include 31 paesi: i 27 paesi della UE e altri 4 paesi: Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) per incarico di un ordinante, al fine di mettere a disposizione una somma di denaro a favore di un beneficiario presso una banca insediata in uno dei medesimi paesi.

**Canone annuo** Spese fisse per la gestione del conto.

**Giorno Lavorativo Bancario** è un giorno di operatività della Banca ed in particolare dell'Agenzia bancaria di riferimento.