

OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO EFFETTUATE PRESSO UN INCARICATO IN MODALITÀ ONLINE

FOGLIO INFORMATIVO

Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni
e dei servizi bancari e finanziari e della Delibera CICR del 4 marzo 2003

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Denominazione: PayTipper S.p.A
 Sede Legale: Viale Legioni Romane, 43 - 20147 Milano
 Telefono: 02872941 - Fax: 0287294302 - E-mail: info@paytipper.com
 Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto dalla Banca d'Italia al n. 36017.2
 Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano:
 07338820967
 Codice ABI: 36017 – BIC: PAYTITM1
 Soggetto all'attività di vigilanza e di controllo della Banca d'Italia.
 Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti, verificare sul
 sito PayTipper (www.paytipper.com).

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Il servizio offerto dall'Intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di effettuare, tramite il Portale dell'Incaricato (il "Portale"), il pagamento di bollettini di conto corrente (premarcati o in bianco), in favore dei Beneficiari presenti nel database di PayTipper, di MAV/RAV e Avvisi di Pagamento PagoPA®.

Tale servizio si configura come contratto per l'esecuzione di un'operazione di pagamento occasionale, non comportando la sottoscrizione di alcun contratto quadro tra il Cliente e PayTipper.

Il Cliente, accedendo al Portale, potrà usufruire del Servizio, compilando i campi previsti in relazione alle diverse tipologie di pagamento (bollettino, MAV/RAV, Avviso di pagamento PagoPA®) ed eseguendolo, secondo quanto riportato nel Documento Giustificativo. L'operazione di pagamento potrà avere ad oggetto esclusivamente l'intera somma riportata all'interno del Documento Giustificativo, senza che siano operati frazionamenti.

Una volta che l'operazione sarà conclusa con l'emissione della ricevuta, non sarà possibile richiederne la cancellazione.

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente corrisponderà una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

È previsto che il pagamento possa essere effettuato dal Cliente tramite carta di credito e/o attraverso la modalità messa a disposizione dal Portale.

Il Cliente, prima di procedere all'operazione, deve obbligatoriamente prendere visione del Foglio Informativo e dell'Informativa sulla Privacy.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

- Erronea compilazione dei dati: l'inesatta indicazione di dati afferenti il pagamento pregiudica il buon esito dell'operazione stessa. Nel caso in cui il Cliente si accorga di aver effettuato un errore nella compilazione dei dati, dovrà contattare immediatamente PayTipper attraverso la sezione Contatti del sito PayTipper;
- Erronea indicazione della causale nei bollettini di pagamento: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e il Beneficiario dichiara di non aver ricevuto il pagamento dovuto a causa di un'impossibilità nella riconciliazione, il Cliente dovrà contattare immediatamente PayTipper attraverso la sezione Contatti del sito;
- Utilizzo della propria carta in modalità online in modo non diligente: il Cliente, nell'utilizzo della propria carta di pagamento in modalità online, dovrà seguire la normale diligenza del buon padre di famiglia.

CONDIZIONI ECONOMICHE	
COSTI PER LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO	
Bollettino di conto corrente	€ 2,00
MAV – RAV	€ 2,00
PagoPA	€ 2,00
COSTI PER SERVIZI ULTERIORI ED EVENTUALI	
Per informativa relativa ad ogni operazione di pagamento	€ 0,00
Per informativa ulteriore rispetto a quella prevista per legge	€ 0,00
Comunicazione di mancata esecuzione per giustificato motivo	€ 0,00

CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

Articolo 1 - Oggetto del Servizio

Il Servizio erogato dall'Intermediario consiste nell'incasso di denaro a fronte di operazioni di pagamento poste in essere dal Cliente e nel successivo trasferimento di fondi ai Beneficiario.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall'Intermediario nell'area riservata del Portale.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il cliente dovrà indicare un indirizzo e-mail valido, l'Identificativo Unico (nella forma prevista a seconda della tipologia di pagamento), il nominativo dell'esecutore dell'operazione e, per i soli bollettini di conto corrente postale, la causale del pagamento, secondo le istruzioni presenti sul sito previste in relazione alle diverse tipologie di pagamento.

Prima del completamento della transazione, il Cliente verifica i dati dell'operazione e conferma la correttezza degli stessi.

Il Cliente dovrà consultare attentamente, prima di effettuare l'operazione di pagamento, il Foglio Informativo e l'Informativa sulla Privacy, dandone esplicita conferma.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Cliente secondo le modalità di pagamento previste sul Portale.

Una volta che l'operazione è stata portata a termine con successo, il Cliente riceverà la ricevuta sull'email indicata o potrà scaricarla direttamente dal sito ovvero reperirla nella sua area personale all'interno del Portale. La ricevuta riporta, oltre a tutti i dati inseriti dal Cliente ed utilizzati per il pagamento, anche il Codice di Verifica dell'operazione che potrà essere utilizzato per conoscere in ogni momento lo status del pagamento sul sito www.paytipper.com/verificapagamento.

Articolo 3 - Responsabilità dell'Intermediario

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione dell'operazione di pagamento fatti salvi i casi in cui:

- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- il Cliente fornisca l'Identificativo Unico inesatto;
- il Cliente fornisca dati errati o incompleti.

In questi casi, le conseguenze della mancata o errata esecuzione del pagamento saranno a carico del Cliente stesso.

Al di fuori dei casi citati, l'Intermediario è responsabile nei confronti del Cliente della corretta esecuzione dell'ordine di pagamento, a meno che non sia in grado di provare al Cliente stesso che il pagamento è stato ricevuto dal Beneficiario.

Se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o eseguito in modo inesatto, informa l'Intermediario senza indugio all'indirizzo paytipper@legalmail.it, e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito, e ne ottiene immediatamente il rimborso ovvero la rettifica.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili a seguito di richiesta del Cliente da indirizzare ai riferimenti dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dai Beneficiari: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Beneficiario.

L'Intermediario offre al Cliente un servizio dotato dei massimi standard di sicurezza previsti per le operazioni in modalità WEB. L'Intermediario non sarà responsabile qualora il mancato pagamento sia determinato da cause di forma maggiore ovvero da eventuali impossibilità, oggettive o soggettive, imputabili al Cliente e relative al metodo di pagamento scelto dallo stesso.

Articolo 4 - Revoche, rettifiche e dinieghi

Una volta inviato, l'ordine di esecuzione del pagamento non può essere revocato, se non nei casi previsti al precedente articolo 3.

Articolo 5 - Esclusione del diritto di recesso

Ai sensi dell'art. 67-duodecies, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 206 del 2005 (Codice del Consumo), il Cliente Consumatore prende atto espressamente che non trova applicazione il diritto di recesso, dal momento che l'invio dell'ordine di esecuzione dell'operazione di pagamento costituisce richiesta espressa da parte dello stesso e quindi il Contratto è interamente eseguito da entrambe le parti su sua esplicita richiesta.

Articolo 6 – Disponibilità del servizio

Il servizio è attivo sette giorni su sette e 24h su 24.

Articolo 7 – Tempi massimi di esecuzione

Bollettini di conto corrente: il sistema provvede ad indicare se il pagamento abbia effetto solutorio oppure se sia da considerare "salvo buon fine". In questo secondo caso, il sistema indica la data di accredito delle somme al Beneficiario, che comunque non potrà essere posteriore rispetto alla Giornata Operativa successiva a quella in cui i fondi sono stati ricevuti dall'Intermediario;

MAV/RAV: il pagamento ha effetto solutorio;

Avviso di pagamento PagoPA: il pagamento ha effetto solutorio.

Articolo 8 – Legislazione e Foro competente

Il servizio offerto dall'Intermediario è assoggettato alla Legislazione italiana. Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Beneficiario, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Milano ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del Cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi del RGPD 679 del 2016, disponibile sul sito www.paytipper.com.

RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE – ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO

Eventuali reclami dovranno essere inviati tramite lettera raccomandata A.R. all'Ufficio Reclami di PayTipper (viale Legioni Romane 43, 20147 Milano) che risponderà entro 30 giorni dal ricevimento. Il Cliente può presentare reclamo:

- Tramite lettera raccomandata A/R, a PayTipper S.p.A. - Ufficio Reclami, Viale Legioni Romane, 43 - 20147 Milano;

- Tramite posta elettronica alla seguente email: reclami@paytipper.com;

- Tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: paytipper@legamail.it

L'Ufficio Reclami di PayTipper si impegna a dare risposta al reclamo correttamente pervenuto entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora, per motivazioni eccezionali, non fosse possibile entro 15 giorni lavorativi, PayTipper invierà al cliente una risposta in cui saranno indicate chiaramente le ragioni del ritardo e il termine entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva che, comunque, non sarà superiore a 35 giorni lavorativi.

In caso di accoglimento del reclamo, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate, in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i tempi previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a PayTipper. Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità

giudiziaria competente. Qualora il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario.

LEGENDA

LEGENDA	
Cliente	Il Soggetto che, accedendo al Portale, richiede il pagamento di un bollettino di conto corrente, di un MAV/RAV o di un Avviso di pagamento PagoPA® a favore di un Beneficiario
Beneficiario	Soggetto destinatario dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento eseguita dal Cliente
Intermediario	PayTipper S.p.A.
Documento Giustificativo	È il bollettino che il Cliente desidera pagare tramite l'Intermediario: può essere un bollettino di conto corrente, un MAV/RAV o un Avviso di pagamento PagoPA®
Incaricato	Soggetto incaricato dall'intermediario ad effettuare l'attività di incasso fondi collegata al servizio di pagamento dei bollettini. I nominativi dei Soggetti Incaricati PayTipper sono consultabili sul sito www.paytipper.com
Identificativo Unico	Varia a seconda della tipologia di bollettino. Per i bollettini di conto corrente, è il numero di conto corrente del Beneficiario; per i MAV/RAV, il relativo codice, per i Pagamenti PagoPA® è il Numero Avviso presente sull'Avviso di pagamento.
Giornata Operativa	Giornata ferialle in cui PayTipper è operativo in base a quanto necessario per l'esecuzione delle Operazioni di Pagamento, cioè: dal lunedì al venerdì tranne 1 gennaio, 6 gennaio, venerdì di Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre di ogni anno civile.
Portale	Sito dell'Incaricato nel quale è inserita un'Area dedicata al pagamento online di Bollettini di conto corrente, MAV/RAV e Avvisi di pagamento PagoPA® tramite PayTipper
Sito	Sito Istituzionale dell'Intermediario PayTipper S.p.A
Servizio	Il servizio di pagamento dei Bollettini di conto corrente, dei MAV/RAV e degli Avvisi di pagamento PagoPA®